



Утверждена  
решением Правления  
О «СПК «Павлодар»  
Февраля 2022 года №33

Инструкция  
по противодействию коррупции, незаконному  
вознаграждению и коммерческому подкупу для  
работников акционерного общества «Социально –  
предпринимательская корпорация «Павлодар»

г. Павлодар, 2022 год

### Содержание:

1	Область применения и основные понятия	3
2	Общие положения	4
3	Необходимые действия при противодействии коррупции	7
4	Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных	8
5	Заключительные положения	10
	Лист согласование	11
	Ведомость изменений документа	12
	Лист ознакомления	13

## Глава 1. Область применения и основные понятия

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции, незаконному вознаграждению и коммерческому подкупу для работников акционерного общества «Социально – предпринимательская корпорация «Павлодар» (далее - Инструкция) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников Общества в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Общества.

Субъекты коррупции - лица, исполняющие управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работники Общества, а также иные лица в соответствии с законодательством РК.

Лица, исполняющие управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций –лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие или ограничивающие для конкретного случая.

4. В настоящей Инструкции используются понятия и определения в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций,



должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, а равно пользование услугами имущественного характера за использование своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

3) взятка — получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

4) получение незаконного вознаграждения - незаконное получение работником государственного органа либо государственной организации, не являющимся лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к нему лицом, а равно работником негосударственной организации, не выполняющим управленческие функции, материального вознаграждения, льгот или услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей;

5) вымогательство взятки — требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий.



## Глава 2. Общие положения

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны, ответственность за них предусмотрена в Уголовном кодексе и Кодексе об административных правонарушениях.

В случае если имущественные (неимущественные) блага и преимущества предоставлены близким родственникам и собственникам субъекта коррупции с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, в его действиях усматриваются признаки получения коррупционного правонарушения.

В соответствии с действующим в РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН законодательством предметом коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и незаконного вознаграждения наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и тому подобное).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

6. Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороны одного преступления - есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

7. Получение взятки - одно из грубейших должностных преступлений, особенно при совершении группой лиц или с использованием вымогательства, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

8. Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

9. Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы,

санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, переуступка права требований по выданному долгу, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и так далее.

10. Важно соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политику по противодействию коррупции Обществе, Политику урегулирования конфликта интересов в Обществе, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях физических и юридических лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающим и как просьба (намеки) о даче взятки (вымогательство взятки).

К таким выражениям относятся, например:

- 1) «вопрос решить трудно, но можно»;
- 2) «спасибо на хлеб не намажешь»;
- 3) «договоримся»;
- 4) «нужны более веские аргументы»;
- 5) «нужно обсудить параметры»;
- 6) «ну, что делать будем?»
- 7) «можно встретиться, поговорить»
- 8) «сейчас занят, давайте встретимся после работы?» и так далее.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий субъектов коррупции, может также восприниматься как просьба/намеки о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- 1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- 3) отсутствие работы у родственников субъекта коррупции;
- 4) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения;



5) празднование, проведение мероприятий связанных с национальными, профессиональными праздниками, дней рождений и знаменательных дат Общества, субъекта коррупции, его родственников, и так далее.

11. Определённые исходящие от субъекта коррупции предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

1) предоставить субъекту коррупции и(или) его родственникам скидку;

2) воспользоваться услугами конкретной компании (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

4) поддерживать конкретную спортивную команду, общественное объединение, религиозную организацию и так далее.

12. В целях исключения ситуаций коррупционной направленности, незаконного вознаграждения и коммерческого подкупа Общество принимает меры по обеспечению видеонаблюдением служебных помещений, повышения правовой грамотности субъектов коррупции, оптимизации бизнес-процессов и внедрения цифровизации и автоматизации.

13. Также необходимо определить должности либо исполнение возложенных функций, наиболее сопряженных с коррупционными рисками. К таким должностям и функциям (но не ограничиваются ими) относятся:

- контрольно-надзорные функции;
- организация и проведение закупок;
- разрешительные, согласующие функции;
- организационно-распорядительные

(предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных);

- административно-хозяйственные функции (предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации) и другое.

Следует учитывать, что отдельными актами уполномоченного лица либо работодателя на работника организации могут быть возложены организационные – распорядительные, административно-хозяйственные функции.

### Глава 3. Необходимые действия при противодействии коррупции

14. В случае получения предложения с коррупционным посылком/подтекстом необходимо незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного и/или первого руководителя и(или) уполномоченный орган по противодействию коррупции, в том числе обратиться в Call-центр «1424» или через «Е-етініш» (необходимо ЭЦП) с приложением имеющихся материалов (скриншоты, переписка, аудио, видео-записи и другие).

15. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Однако в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа и материального вознаграждения. Кроме того, само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

16. В случае вымогательства взятки, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа необходимо обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции в Call-центр «1424» или через «Е-етініш» (необходимо ЭЦП), а также сообщить об этом руководству Общества.

17. В случае обращения работника Общества в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо к руководству Общества по вопросам действий (бездействия) коррупционного характера; руководство Общества должно принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан и иные разумные меры по защите его прав, в том числе по ограничению его от травли, моббинга в коллективе.

18. В целях противодействия и предупреждения коррупции, в Обществе необходимо реализовывать (выполнять) меры по противодействию коррупции, предусмотренных Законом «О противодействии коррупции» и законодательством Республики Казахстан.

Персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции несет первый руководитель Общества.



19. В случае поступления субъекту коррупции Общества либо его близким родственникам и свойственникам без его ведома подарков, а также полученные им подарки в связи с исполнением соответствующих функций, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда субъекту коррупции стало известно о поступившем подарке, а оказанные субъекту коррупции при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда государственному служащему стало известно об оказании услуги.

#### Глава 4. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

20. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрено рассмотрение персональной ответственности руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, получили незаконное вознаграждение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

21. В случае во влечения работника Общества в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, получения незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования и судебного процесса. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

22. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- 1) замечания;
  - 2) выговора;
  - 3) строгого выговора;
  - 4) расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом.
- Руководитель обязан подавать заявление об увольнении при

наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или освобождения его от уголовной ответственности за совершение коррупционного преступления, получения незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса.

Заявление об увольнении подается лицу, имеющему право назначения и увольнения руководителя на должность. Принятие решения об увольнении либо применении дисциплинарного взыскания (с учетом принимаемых руководителем мер по противодействию коррупции) является правом лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 (десять) календарных дней.

23. Руководители и их непосредственные подчиненные определяются в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Общества.

24. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера не посредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 (трех) месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителей, самостоятельно письменно сообщивших о факте/возможности возникновения коррупционного правонарушения у непосредственного подчиненного, согласно статье 24 Закона «О противодействии коррупции».

25. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, незаконного вознаграждения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении работником Общества своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

26. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Предприятия своих функциональных обязанностей является государственным секретом и



предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## Глава 5. Заключительные положения

27. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения руководителем Общества.

28. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников Общества.

При приеме на работу в Общество лицо подлежит ознакомлению с настоящей Инструкцией в течение 1 (одного) дня со дня приема на работу.

29. Настоящая Инструкция подлежит опубликованию на официальном интернет-ресурсе Общества.

# Лист согласование

№		Должность и наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись	Дата



Ведомость изменений документа

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
1	ин. мен. ДПО	Евсеева М.М.		06.05.2022
2	мен. ДПО	Тасобаев А.И.		06.05.2022
3	мен. ДПО	Ахмедов С.		06.05.2022
4	мен. ДПО	Омаров И.И.		06.05.2022
5	ин. мен. ДПО	Мухомов И.Б.		06.05.2022
6	ин. мен. ДПО	Сарсидов С.М.		06.05.2022
7	мен. ДПО	Рамазанова М.П.		06.05.2022
8	мен. ДПО	Намидова Р.И.		06.05.2022
9	мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
10	мен. ДПО	Камбаров А.И.		06.05.2022
11	мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
12	Директор ДПО	Каримов Р.И.		06.05.2022
13	ин. мен. ДПО	Сарсидов С.М.		06.05.2022
14	мен. ДПО	Камбаров А.И.		06.05.2022
15	мен. ДПО	Тимбаев А.И.		06.05.2022
16	мен. ДПО	Абдукалова К.А.		06.05.2022
17	мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
18	мен. ДПО	Балтаева М.К.		06.05.2022
19	ин. мен. ДПО	Мамабаев С.И.		06.05.2022
20	ин. мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
21	ин. мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
22	Директор ДПО	Сарсидов С.М.		06.05.2022
23	Директор ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
24	Зам. През. Пр. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
25	ин. мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022
26	ин. мен. ДПО	Ахмедов С.М.		06.05.2022