



Одобрена  
решением Правления  
АО «СПК «Павлодар»  
25 апреля 2022 года №33

**Политика противодействия коррупции в  
акционерном обществе «Социально –  
предпринимательская корпорация  
«Павлодар»**

## Содержание:

1	Общие положения	
2	Область применения	3
3	Термины и определения	3
4	Цель и задачи в области противодействия коррупции	3
5	Основные принципы противодействия коррупции	4
6	Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению	5
7	Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции	6
8	Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам	8
9	Подарки и представительские расходы	9
10	Управление персоналом	10
11	Предотвращение и разрешение конфликта интересов	11
12	Идентификация и оценка коррупционных рисков	11
13	Антикоррупционный мониторинг	12
14	Внутренний анализ коррупционных рисков	12
15	Сообщения о коррупционных правонарушениях	13
16	Служебные расследования коррупционных правонарушений	14
17	Взаимное сотрудничество	14
18	Ответственность	14
	Приложение к Политике противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар»	16
	Приложение к Политике противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар»	17
	Приложение к Политике противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар»	18
	Лист согласование	19
	Ведомость изменений документа	20
	Лист ознакомления	21



## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в акционерном обществе «Социально – предпринимательская корпорация «Павлодар» (далее – Политика) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – Закон) и внутренними нормативными документами Общества.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования Закона и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Обществе, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Общества и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу.

## Глава 2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Общества.

5. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом деловой этики Общества.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном веб-сайте Общества.

## Глава 3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан — Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) должностное лицо - член Совета директоров Общества, его



исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

3) Кодекс деловой этики Общества — внутренний нормативный документ Общества, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Общества;

4) конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) коррупция — незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) противодействие коррупции — деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

9) предупреждение коррупции - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Общества.

#### Глава 4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

9. Целью противодействия коррупции в Обществе является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика



предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Общества понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Обществу, должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **Глава 5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

- 1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции — Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
- 2) приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции — Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;
- 3) вовлеченность работников — Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) неотвратимость наказания — Общество заявляет о неотвратимости наказания работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих



должностных обязанностей;

5) эффективность антикоррупционных процедур — Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) должная осмотрительность — Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) взаимодействие и координация — Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **Глава 6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) мошенничество;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения



должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. Общество, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Общество исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей не надлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Обществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи и от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Общества.

14. Должностные лица Общества в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Общество;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;



5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

15. Работники Общества обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем работником конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться в комплаенс-службу Общества.

## **Глава 7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

16. В некоторых областях деятельности Общества возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) подарки и представительские расходы;

3) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок;

4) управление персоналом.

## **Глава 8. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьими лицам**

17. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери



деловой репутации для Общества.

18. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Общества, иницирующие привлечение третьих лиц, совместно с комплаенс-службой обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные законодательством, соответствующими внутренними нормативными документами Общества в сфере закупок;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан через доступные инструменты (базы данных, официальные ресурсы и другое);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 1 к настоящей Политике, Общества;

4) оставлять за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

5) информировать третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

19. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политики процедур, а также стандартов поведения.

## Глава 9. Подарки и представительские расходы

20. Общество допускает, что обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, признается необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу обоснованности, честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

21. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним нормативным документам Общества по вопросам представительских расходов;



2) быть разумно обоснованными, со размерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и тому подобное, или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества, его должностных лиц и работников.

22. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом, услугополучателей, выгодополучателей от основной деятельности Общества (потребители услуг, физические и юридические лица, по отношению к которым Общество осуществляет контрольные, регулятивные, разрешительные функции и так далее). При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-службой.

## **Глава 10. Управление персоналом**

23. Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

1) использует прозрачные процедуры отбора и найма персонала, с учетом квалификационных требований к должности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

24. Согласие должностных лиц/работников Общества на принятие



антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Обществе в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в должность / приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Общества.

25. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества, информация доводится до сведения Совета директоров Общества для принятия соответствующих мер.

26. Непринятие антикоррупционных ограничений работниками Общества влечет отказ в приеме на работу либо расторжение трудового договора.

27. Несоблюдение должностными лицами / работниками Общества антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий / увольнения.

## **Глава 11. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

28. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Общество уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию.

29. Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Общества обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо Комплаенс-службу Общества.

30. Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Общества.

31. Общество в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям и законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества.

## **Глава 12. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

32. Общество ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.



33. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

34. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

### Глава 13. Антикоррупционный мониторинг

35. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Обществом.

36. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Антикоррупционный мониторинг проводится Обществом по собственной инициативе, результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- 1) изучения деятельности структурных подразделений Общества по вопросам противодействия коррупции;
- 2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга Общество руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

### Глава 14. Внутренний анализ коррупционных рисков

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и



условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается Председателем Правления Общества, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений Общества и осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- оказания государственных услуг;
- реализация функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Проведение Анализа осуществляется в порядке, определенном Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Общества, утвержденные Правлением Общества.

45. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам Анализа.

46. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними нормативными документами Общества.

## **Глава 15. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

47. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить на «горячую линию» уполномоченного органа по противодействию коррупции и в письменном виде своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-службе.

## **Глава 16. Служебные расследования коррупционных**



## правонарушений

48. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе комплаенс-службой с участием соответствующих структурных подразделений проводится проверка либо служебное расследование в разумные сроки.

49. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

## Глава 17. Взаимное сотрудничество

50. Общество сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев / участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## Глава 18. Ответственность

51. Должностные лица и работники Общества несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

52. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

53. Ответственность за исполнение требований настоящей



Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

54. Должностные лица Общества несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.



### Форма и содержание антикоррупционной оговорки

Акционерное общество «Социально – предпринимательская корпорация «Павлодар (далее – Общество) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в акционерном обществе «Социально – предпринимательская корпорация «Павлодар (далее – Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Общества. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны, в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

При получении достоверной информации о совершении



Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора из-за коррупционных рисков, другая сторона Договора обязуется незамедлительно письменно уведомить в срок \_\_\_\_\_.



Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Политикой противодействия коррупции в Обществе.

Заполненная и подписанная форма - подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц Общества.

### Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)



Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и Политику противодействия коррупции в Обществе.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

### Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки:

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар», обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар»;

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в АО «СПК «Павлодар», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

---

(подпись, ФИО, должность)



# Лист согласования

№		Должность и наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					
3					
4					

Ведомость изменений документа



# Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	мен. ДПО	Тасобеаев А. В		06.05.2022
2	гл. мен. ДПО	Самиев В. М.		06.05.2022
3	вед. мод./о ДПО	Алиев С.		06.05.2022
4	мен. ДТЭИС	Омаров А. А		06.05.2022
5	м. мен. ДТЭИС	Мухамедов Д. Б.		06.05.2022
6	м. мен. ДПО	Сверсинаев З. М		06.05.2022
7	мен. ДРП	Рамазанова Ж. М.		06.05.2022
8	нов. мен. ДРП	Намданова Р. А		06.05.2022
9	мен. ДРП	Акимбаева Д. М.		06.05.2022
10	гл. мен. ДРП	Климанов А. М.		06.05.2022
11	гл. мен. ДРП	Алиев Д. Б.		06.05.2022
12	Директор ДРП	Калимбаев А. М.		06.05.2022
13	гл. мод. ДОРБ	Самиев А. В		06.05.2022
14	менеджер ДОРБ	Калимбаев А. В.		06.05.2022
15	менеджер ДОРБ	Тимурбаев А. М		06.05.2022
16	менеджер ДОРБ	Водоконошова К. А		06.05.2022
17	м. менеджер	Навляткин А. М.		06.05.2022
18	менеджер ДТЭИС	Бактиялова М. К		06.05.2022
19	гл. мен. ДТЭИС	Мамитбаев У. Ч.		06.05.2022
20	гл. мен. ДТЭИС	Жалилов		06.05.2022
21	м. бухгалтер	Жоманова А. В		06.05.2022
22	Директор ДОРБ	Водоконошова К. А.		06.05.2022
23	Директор ДОРБ	Водоконошова К. А.		06.05.2022
24	менеджер ДРП	Бенмурганов А. О.		06.05.2022
25	менеджер	Бенмурганов А. О.		06.05.2022